



Fondo: CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN (EZQ)

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO V.1 2021.

DATOS GENERALES DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos

**Dirección: Dante No. 14,
Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490**

**Nombre del responsable de archivo
C. Juana Victoria Morales Hernández
ext. 5702**

**Cargo
Secretaria Ejecutiva C
Piso 5**

**Email :
jmorlaesh@conapred.org.m
x**

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
SECCIÓN: Asuntos Jurídicos
FECHAS EXTREMAS:
2007-2021

CLAVE

EZQ

2C

VOLUMEN APROXIMADO:
5.0 ml

TRANSFERENCIAS
DOCUMENTALES PRIMARIAS
2017-2019: **4**

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

1C.10	Instrumentos consensuales	jurídicos	Contratos, convenios y acuerdos con otras Instituciones
2C.3	Registro y firmas	Certificación de	Formato de firmas y rúbricas de los Servidores Públicos del Consejo
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	y	Poderes Notariales de los servidores públicos autorizados
2C.6	Asistencia, Asesorías	Consulta y	Solicitudes de asesoría por parte de las áreas que conforman la Institución
2C.7	Estudios, Informes	Dictámenes e	Dictaminarían de instrumentos jurídicos
2C.8	Juicios contra la Dependencia		Expedientes laborales
2C.9	Juicios de la Dependencia		Averiguaciones Previas
2C.10	Amparos		Como quejosos y terceros interesados
2C.11	Interposición de recursos administrativos	de recursos	Juicio de Nulidad
2C.12	Opiniones Técnico-jurídicas		Control y seguimiento sobre una cuestión o concepto que se forma en torno a un asunto, tema o actividad jurídica.





2C.15	Notificaciones	Documentación relacionada con los medios establecidos en el Código Fiscal de la Federación a través del cual la autoridad fiscal da a conocer a los contribuyentes, a los responsables solidarios o a terceros, el contenido de un acto administrativo a efecto de que estén en posibilidad de cumplirlo o de impugnarlo.
2C.16	Inconformidades y peticiones	Inconformidades de los interesados sobre los actos administrativos.
2C.17	Delitos y faltas	Documentos relativos al seguimiento de actos contrarias al ordenamiento jurídico y de los incumplimientos de un deber u obligación.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
Área Generadora : Subdirección de Planeación y Evaluación.

Dirección: Dante No. 14,
Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Nombre de las responsables del archivo:

Cargo:

Lic. Mireya López Ojeda

Subdirectora de Planeación y Evaluación

ext. 5706

Email : mlopezo@conapred.org.mx

Piso 11

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

CLAVE

EZQ

SECCIONES: Programación, Organización y Presupuestación Planeación, Información, Evaluación y Políticas

3C 11C

FECHAS EXTREMAS: 2016-2021

VOLUMEN APROXIMADO: 1.9 ml

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019: **3**

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

3C.7

Programas operativos anuales

3C.11

Integración y dictamen de manuales de organización

3C.12

Integración y dictamen de manuales, normas y

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

el instrumento que traduce los lineamientos generales de la planeación nacional o estatal del desarrollo económico y social, en objetivos y metas concretas a desarrollar en el corto plazo, definiendo responsables, temporalidad y espacialidad de acciones, para lo cual se asignan recursos (presupuestos) en función de las disponibilidades y necesidades contenidas en los balances de recursos humanos, materiales y financieros.

Conformación de las opiniones, dictámenes relativas a la elaboración de manuales, normas y lineamientos del CONAPRED Emisión, control, seguimiento y actualización





	lineamientos, de procesos y procedimientos	de las normas, lineamientos manuales de Procedimientos de las Unidades Administrativas.
3C.13	Acciones de modernización administrativa.	Expedientes referentes a las reformas, cambios y evolución en la administración.
11C.6	Planes nacionales	Contiene información para la elaboración e integración del instrumento que establece los pasos a seguir para lograr el desarrollo social en materia de discriminación. Es un proyecto diseñado por las autoridades estatales, que delimita sus políticas y estrategias, tiene una duración de más de un año, de modo tal que el gobierno tenga el tiempo suficiente para implementar las medidas que considera necesarias para el desarrollo social.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación, Administración y Finanzas.
Área Generadora: Subdirección de Recursos Humanos.

Dirección: Dante No. 14,
Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Nombre de los responsables del archivo:

Cargo:

L.C.P. César Eduardo López Espinosa

Jefe de Departamento de Contratación, Movimientos y Control de Personal.

ext. 5622

Email
:clopeze@conapred.org.mx

Piso 4

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

CLAVE

EZQ

SECCIÓN: Recursos Humanos

4C

FECHAS EXTREMAS:
2005-2021

VOLUMEN APROXIMADO:
4.2 ml

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019:

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

4C.3

Expediente Único de Personal

Documentación laboral y personal de cada uno de las y los servidores públicos que se han dado de alta en el Consejo, así como los documentos que soportan su baja.

4C.4

Registro y Control de Presupuestos y Plazas

Documentación en cuanto a refrendo de la estructura orgánica ocupacional, la solicitud de creación de plazas (presupuestales fijas o eventuales), registro y aprobación de estructuras orgánicas ocupacionales y plantillas autorizadas por la SHCP.

4C.5

Nómina de pago de personal

Documentos de control y seguimiento que tenga implementado el CONAPRED que garanticen la oportunidad y eficiencia en el pago de sus percepciones a los servidores públicos, personal eventual, por programa, etc.





4C.6	Reclutamiento y Selección de Personal	Expedientes de personas que desean laborar dentro del Consejo.
4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Listas y tarjetas del control de asistencia.
4C.10	Descuentos	Documentos referentes a las solicitudes de descuentos al personal del Consejo que incurre en faltas, así como altas, bajas y movimientos de personal.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación, Administración y Finanzas. **Dirección:** Dante No. 14, Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 **Teléfono:** 52621490

Área Generadora: Subdirección de Finanzas

Nombres de los Responsables del Archivo: **Cargo:**

Lic. Ernesto Almazán Martínez **Subdirector de Finanzas**

ext. 5612 **Email:** finanzas1@conapred.org.mx **Piso 4**

DESCRIPCIÓN **CLAVE**

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación **EZQ**

SECCIÓN: Recursos Financieros **5C**

FECHAS EXTREMAS: 2014-2021 **VOLUMEN APROXIMADO:** 11.7 ml **TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019: 5**

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE **SERIES** **DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**

3C.19 **Análisis financiero y presupuestal** **Documentación sobre estudios que se hacen de la información contable, mediante la utilización de indicadores y razones financieras, así como de los estudios del presupuesto, por medio del análisis detallado, la evaluación de desempeño y la medición de la transparencia con que se asignan y erogan los recursos.**

3C.20 **Evaluación y control del ejercicio presupuestal** **Expedientes sobre el proceso en el cual se analiza la eficiencia y la eficacia de los programas, en cuanto a los ingresos y a los gastos originados en su ejecución, así también lo relativo a las acciones que permiten medir y corregir la ejecución del presupuesto, con el objetivo de que se mantenga dentro de los límites del presupuesto**





		aprobado, así como los resultados obtenidos según los objetivos y metas definidas en los diversos planes del CONAPRED.
5C.5	Libros Contables	Son aquellos en los que se efectúan los registros o asientos contables por las distintas operaciones realizadas por el Consejo.
5C.6	Registros Contables (Glosa)	Es la afectación o asiento que se realiza en los libros de contabilidad del Consejo, con el objeto de proporcionar los elementos necesarios para elaborar la información para la elaboración financiera
5C.14	Cuenta por liquidar certificada	Documento presupuestario para la afectación de Recursos Fiscales del Consejo.
5C.15	Transferencia de Presupuesto	Movimiento de Afectaciones Presupuestales de los Recursos Fiscales asignados al Consejo.
5C.16	Ampliación de Presupuesto	Afectaciones de movimientos Presupuestales de Ampliación de Recursos.
5C.17	Registro Control de Pólizas Egresos	La que sirve para comprobar algún pago.
5C.18	Registro Control de Pólizas Ingresos	La que sirve para comprobar alguna recepción
5C.19	Pólizas de Diario	Aquella que sirve para comprobar operaciones que no sean de efectivo.
5C.22	Control de Cheques	Control de los títulos de crédito expedidos a cargo de una Institución de crédito.
5C.23	Conciliaciones	Estados que muestran diferencia entre saldos de una cuenta llevada por un banco y la cuenta respectiva de acuerdo con los libros contables.
5C.24	Estados Financieros	Documentos que designan la situación económica y los resultados netos de una entidad en un periodo





determinado y que permite efectuar un análisis comparativo de la misma.

5C.25	Auxiliares de Cuenta	Registro individual de cada una de las cuentas del Consejo.
5C.26	Estados del Ejercicio del Presupuesto	Informes del avance Presupuestal del Consejo.
5C.27	Fondo Rotatorio	Es el mecanismo presupuestario que tiene por objeto proporcionar Recursos Financieros de inmediato, a fin de sufragar aquellos gastos emergentes por conceptos específicos aprobados, y cuyo pago pueda tramitarse también en forma directa afectando el presupuesto.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación, Administración y Finanzas.

Dirección: Dante No. 14, Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Área generadora: Subdirección de Recursos Materiales / Jefatura de Departamento de Adquisiciones.

Nombre del responsable del Archivo: Lic. Tonatiuh Flores Camarillo.

Cargo: Subdirector de Recursos Materiales
Piso 3

ext. 5642

Email: tfloresc@conapred.org.mx

DESCRIPCIÓN

CLAVE

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

EZQ

SECCIÓN: Recursos Materiales y Obra Pública

6C

FECHAS EXTREMAS: 2014-2021

VOLUMEN APROXIMADO: 5.8 ml

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019: 7

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

6C.4

Adquisiciones

Documentación generada derivado de procedimientos de Invitación a Cuando Menos Tres Personas y de Adjudicación Directa.

6C.5

Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos

Documentación generada derivada de procedimientos de sanciones, inconformidades y conciliaciones derivado de contratos.

6C.6

Contratos

Instrumento legal y documentos originales de la contratación del servicio o adquisición de bienes.





6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Elaboración de inventario del activo fijo, así como de resguardos individuales.
6C.18	Inventario físico de bienes inmuebles	Elaboración de inventario del activo fijo, así como de resguardos individuales.
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Inventario de bienes del almacén, así como entradas y salidas de almacén.
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones.	Documentación referente al control y seguimiento de la contratación de los servicios de obras y remodelaciones a la infraestructura física de CONAPRED.
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Documentación presentada en las diversas carpetas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CONAPRED
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles.	Actas y minutas de reuniones de sesión del órgano colegiado.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación, Administración y Finanzas.

Dirección: Dante No. 14, Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Área Generadora: Subdirección de Recursos Materiales /Jefatura de Departamento de Servicios Generales
Nombres de los responsables del Archivo:

Cargo:
Analista Administrativo

C. Maria Isabel Sotelo Silva
ext. 5646

Email:
serviciosgenerales@conapred.org.mx

Piso 3

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

CLAVE

EZQ

SECCIÓN: Servicios Generales

7C

FECHAS EXTREMAS:
2014-2021

VOLUMEN APROXIMADO:
2.0 ml

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019: 2

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

7C.3

Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)

Documentos relacionados con el control y seguimiento de los servicios básicos, que requieren CONAPRED, para el desempeño de actividades vinculadas con las funciones públicas. Pueden ser contratados con particulares o Instituciones del propio sector Público. Incluye servicios tales como energía eléctrica, agua, predial etc.

7C.5

Servicios de seguridad y vigilancia

Documentos relacionados con el control y seguimiento de los servicios de vigilancia.

7C.6

Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación

Documentos relacionados con el control y seguimiento de los servicios de limpieza, higiene y fumigación que requieren CONAPRED, para el desempeño de actividades vinculadas con las funciones públicas.

7C.7

Servicios de transportación

Documentos relacionados con el control y





7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	seguimiento de los servicios de transportación que requiere el CONAPRED, para el desempeño de actividades vinculadas con las funciones públicas. Control y seguimiento de los servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización que requieren CONAPRED, para el desempeño de actividades vinculadas con las funciones públicas.
7C.9	Servicio postal	Control y seguimiento del servicio postal que requieren CONAPRED, para el desempeño de actividades vinculadas con las funciones públicas.
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Documentación referente al control y seguimiento de la contratación de los servicios de protección, cuidado e instalación de mobiliario.
7C.13	Control de parque vehicular	Documentos relacionados con la adquisición, mantenimiento y conservación de vehículos que se utilicen para el desarrollo de las funciones de CONAPRED.
7C.14	Control de combustible	Documentos de comprobación de suministro de combustible a los vehículos.
7C.15	Control y servicios de auditorios y salas	Control y seguimiento de los servicios en auditorios y salas para reuniones internas y externas.
7C.16	Protección Civil	Documentos relacionados con la instalación, seguimiento y aplicación de la Unidad de Protección Civil que se integre en cada inmueble de CONAPRED, a efecto de dar las facilidades indispensables para realizar





GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



CONAPRED
CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR
LA DISCRIMINACIÓN



el diagnóstico de riesgos internos y externos de los inmuebles, así como adoptar las medidas preventivas y ejecutar planes de protección civil en casos de emergencia.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación, Administración y Finanzas.

Dirección: Dante No. 14, Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Área Generadora: Subdirección de Informática

Nombres de los responsable del Archivo:

Cargo: Jefe de Departamento de Informática

Ing. Jonatan Domínguez Bonilla
ext. 5625

Email: jhernandez@conapred.org.mx

Piso 3

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

CLAVE

EZQ

SECCIÓN: Tecnologías y Servicios de la Información

8C

FECHAS EXTREMAS: 2015-2021

VOLUMEN APROXIMADO: .80 ml

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019: 0

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

8C.11

Desarrollo de Sistemas

Documentación acerca de la creación, mejora, instalación, integración y soporte de sistemas informáticos (hardware y software) en CONAPRED.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Coordinación de
Comunicación Social

Área Generadora: Coordinación de
Comunicación

Nombres de los Responsables del
Archivo:

Dirección: Dante No. 14,
Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo,
C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Cargo:

C. Irving Javier Ávila García
ext. 5222

Email:
comunicaciónsocial@conapred.org.mx

Profesional de Servicios Especializados
Piso 10

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la
Discriminación

SECCIÓN: Comunicación Social

FECHAS EXTREMAS:
2015-2021

CLAVE

EZQ

9C

VOLUMEN APROXIMADO:
2.8 metros lineales

TRANSFERENCIAS
DOCUMENTALES PRIMARIAS
2017-2019: 2

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

**DESCRIPCIÓN DE LA
SERIE**

9C.3

Publicaciones e impresos
institucionales

Expedientes que contiene
documentación de los
materiales de divulgación
sobre distintos grupos en
situación de discriminación,
académicos, educativos e
informativos.

9C.4

Material multimedia

Registro de todo el material
que se genera para
administrar la página web
del Consejo, así como los
documentos que se
generan en todas las áreas
para ser publicadas en el
sitio.

9C.5

Publicidad institucional

Registro de la campaña
institucional, entendida
como las acciones que
permiten dar a conocer
entre las personas el trabajo
y atribuciones del Consejo.

9C.6

Boletines y entrevistas para
medios

Registro de todos los
comunicados de prensa y
entrevistas que las y los
funcionarios del Consejo





9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	otorgan a diversos medios de comunicación. Diseños de anuncios realizados como parte de la difusión de las acciones del Consejo se realizan inserciones de prensa en diversos medios de comunicación.
9C.11	Prensa Institucional	Documentos relacionados con la realización de periódicos o folletos con noticias o actividades institucionales.
9C.14	Actos y eventos oficiales	Oficios o turnos referente a registro de los eventos que el Conapred realiza o convoca, así como aquellos en los que participa como invitado.
9C.18	Encuestas de opinión	Estudio referente a resultados de la aplicación, al finalizar el año, del Post-test que evalúa el impacto en la ciudadanía de la campaña de difusión del Conapred.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación, Administración y Finanzas.

Dirección: Dante No. 14, Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Área Generadora: Subdirección de Finanzas

Nombres de los Responsables del Archivo:

Cargo: Profesional Dictaminador de Servicios.

Lic. Julieta Juncal Jiménez ext. 5243

Email: unidaddeenlace2@conapred.org.mx

Piso : PB

DESCRIPCIÓN

CLAVE

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

EZQ

SECCIÓN: Transparencia y Acceso a la Información

12C

FECHAS EXTREMAS: 2016-2021

VOLUMEN APROXIMADO: 1.00 metros lineales

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019: 3

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

12C.4

Unidades de Enlace

Documentación relacionada a la operatividad de la unidad de enlace como informes, oficios, turnos, etc.

12C.5

Comité de Información

Actas de las sesiones de trabajo del comité de información y oficios relacionados con el tema

12C.6

Solicitudes de Acceso a la Información

Expedientes que contienen documentación referente las solicitudes de acceso a la información

12C.7

Portal de Transparencia

Documentos de trabajo, oficios, correos electrónicos relacionados con el tema

12C.8

Clasificación de Información reservada

Documentación como oficios acuses y formatos que contienen los índices de los expedientes a clasificar o desclasificar como reservados.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Presidencia
Área Generadora: Dirección de Apoyo
a Órganos Colegiados y Coordinación
Interinstitucional

Dirección: Dante No. 14,
Col. Anzures, Delegación Miguel
Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Nombres de los Responsables del
Archivo:

Cargo:
Coordinadora de Gestión

C. Amado Mauricio Téllez López

Jefe de Departamento de Logística y
Asistencia a Órganos Colegiados.

ext. 5216

Email:
territorial@conapred.org.m
x

Piso : 3

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir
la Discriminación

CLAVE

EZQ

SECCIÓN: Gobierno

1S

FECHAS EXTREMAS:
2016-2021

VOLUMEN APROXIMADO:
1 metro lineales

TRANSFERENCIAS
DOCUMENTALES
PRIMARIAS 2017-2019: 2

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA
SERIE

1S.1

Sesiones de la Junta de
Gobierno

Documentación generada
de las sesiones de la junta
de gobierno.

1S.2

Sesiones de la Asamblea
Consultiva

Documentación generada
de las sesiones de asamblea
consultiva





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección General Adjunta de Estudios, Legislación y Políticas Públicas
Áreas Generadora: Dirección de Análisis Legislativo y Asuntos Internacionales.

Dirección: Dante No. 14, Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Nombres de los Responsables del Archivo:

Cargo:

C. Norma Angélica Guzmán Tamayo

Profesional dictaminadora de servicios especializados.

C. Maria del Carmen Rodríguez Hernández
ext. 5302

Secretaria Ejecutiva A

Email:
dalai@conapred.org.mx

Piso : 7

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
SECCIÓN: Estudios, Legislación y Políticas en Materia de No Discriminación.

CLAVE

EZQ

2S

FECHAS EXTREMAS:
2014-2021

VOLUMEN APROXIMADO:
2.5 metros lineales

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019: 8

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

2S.1

Elaboración de disposiciones en materia de la No Discriminación

Reformas y propuestas legislativas que protejan el derecho a la No Discriminación

2S.2

Elaboración de programas y Proyectos en materia de la No Discriminación

Implementación de programas para la acción pública tendientes a prevenir y eliminar la discriminación.

2S.3

Elaboración de opiniones de Instrumentos y normas jurídicas en materia de No Discriminación.

Emisión de opiniones técnico-jurídicas en relación con acciones de política pública.





2S.4	Seguimiento y evaluación de Políticas Públicas.	Monitoreo de la aplicación de las políticas públicas para garantizar la igualdad de trato, de oportunidades y de resultados.
2S.5	Elaboración de Estudios en Materia de la No Discriminación	Generación y documentación de Estudios para prevenir y eliminar la discriminación.
2S.6	Cooperación con organismos internacionales	Cooperación con organismos internacionales





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección General Adjunta de Quejas.
Áreas Generadora: Dirección General Adjunta de Quejas y Reclamaciones.
Nombres de los responsables del Archivo:
Mtra. Siomara Heredia Escudero
Lic. Héctor Manuel Berdeja Ortiz

Dirección: Dante No. 14,
Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Cargo:
Subdirectora de Admisibilidad

C. Norma Flores Silva
C. Gloria Edith Camacho Beltrán
C. María Fernanda Merchant Hernández

Jefe de Departamento de Admisión y Registro.
Auxiliar Administrativa
Secretaria Ejecutiva A
Profesional Dictaminadora de Servicios Especializados.

ext. 5402

Email:
dgaq@conapred.org.mx

Piso: 5 y 6

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
SECCIÓN: Atención de Quejas y Reclamaciones

CLAVE

EZQ

3S

FECHAS EXTREMAS:
2014-2021

VOLUMEN APROXIMADO:
57 metros lineales

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019: 10

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

3S.1

Orientación Jurídica

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

Orientaciones jurídicas que se proporcionan a las personas que acuden a la institución directamente, por correo electrónico, por la página web, por escrito, respecto a los derechos que les asisten y los medios jurídicos para hacerlos valer.

3S.2

Integración del Expediente de Queja.

Procedimiento de queja por presuntos actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias. (entre particulares).

3S.3

Integración del Expediente de Reclamación.

Procedimiento de reclamación por presuntos actos, omisiones o prácticas sociales discriminatorias (entre autoridades federales).





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Dirección General Adjunta de Vinculación, Cultura y Educación.

Dirección: Dante No. 14, Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Áreas Generadora: Dirección de Promoción de Cultura y No Discriminación

Nombres de los responsables del Archivo:
Lic. Vidal Emmanuel Méndez Cadena
C. Elsa Leticia Alvarado Navarrete

Cargo:
Jefe de Departamento de Educación

Profesional dictaminadora de servicios especializados
Auxiliar Administrativa

C. Alicia Vergara Mejía
ext. 5212

Email:
deype@conapred.org.mx

Piso: 8 y 9

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
SECCIÓN: Vinculación y Programas Educativos

CLAVE

EZQ
4S

FECHAS EXTREMAS:
2014-2021

VOLUMEN APROXIMADO:
2.1 metros lineales.

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2017-2019: 1

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

4S.1 Implementación de Programas Educativos

Promoción educativa para la sensibilización a favor de la igualdad y los derechos a la No Discriminación.

4S.2 Programa Editorial y distribución de publicaciones.

Programa Editorial Anual, de conformidad con los lineamientos normativos del Consejo y del Programa, a fin de que las publicaciones tiendan a promover cambios culturales a favor de la igualdad y la no discriminación.

4S.3 Procesos institucionales de inclusión y No Discriminación.

Coordinar la ejecución, desarrollo y evaluación de los programas y modelos que impacten a procesos institucionales para dar a conocer el derecho a la no discriminación y promover





4S.4	Vinculación	la participación de instituciones públicas privadas y sociales, organizaciones y empresas. Implementar la estrategia de vinculación del Consejo, así como la operación de las líneas de acción, programas de vinculación territorial y social, promoción y concertación.
4S.5	Difusión de políticas y acuerdos en materia de No Discriminación.	Divulgación de estrategias y líneas de acción para fomentar una cultura incluyente y no discriminatoria





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (SERIES GENÉRICAS, APLICABLES A TODO EL CONSEJO).

Unidad Administrativa: Todas las Unidades Administrativas.

Dirección: Dante No. 14,
Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

DESCRIPCIÓN

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
SECCIONES: TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

CLAVE

EZQ
8C 10C

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Control y seguimiento de la correspondencia de entrada y salida de las áreas de CONAPRED.
10C.3	Auditoría	Mecanismo coadyuvante para controlar y evaluar las operaciones que realicen las dependencias y entidades.
10C.7	Participantes en Comités	Conglomerado de Comités con respectivas sesiones ordinarias y extraordinarias.
10C.15	Entrega-recepción	Documento que detalla a grandes rasgos los estatus, seguimientos y pendientes a partir de una entrega administrativa.
10C.16	Libros Blancos	Documentos públicos gubernamentales en los que se detallan las acciones y resultados obtenidos por un programa, proyecto o asunto relevante y trascendente de la Administración Pública Federal, y que casi siempre son entregados en los cambios de gobierno o Administración.





DATOS GENERALES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación, Administración y Finanzas.

Dirección: Dante No. 14, Col. Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590 Teléfono: 52621490

Área de resguardo: Jefatura de Departamento de Archivo de Concentración

Responsable de Archivo de Concentración:
Lic. Iván Rodrigo Bautista Espinosa

Cargo:
Coordinación de Archivos / Jefe de Departamento de Archivo de Concentración.

Email: archivonomia@conapred.org.mx

ext. 5649 Piso 2

DESCRIPCIÓN

CLAVE

FONDO: Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación

EZQ

SECCIONES: Todas las Secciones Documentales del Consejo en Etapa Semiactiva, de acuerdo con el CADIDO.

FECHAS EXTREMAS:
2004-2016

VOLUMEN APROXIMADO:
235 metros lineales.

Transferencias documentales secundarias :
0

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

TODAS LAS SERIES DOCUMENTALES DEL CONSEJO EN ETAPA SEMIACTIVA DE ACUERDO CON EL CADIDO.

* No se omite señalar que la entrega digital se realiza con fundamento a lo dispuesto por los artículos Primero, Segundo, Sexto y Octavo del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) publicados en el Diario Oficial de la Federación el 17 de abril de 2020, y que en cuanto sea viable se hará llegar la copia física.

En cuanto la contingencia llegue a su fin se formalizará de manera física dicho documento.

