



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE TRABAJO 2024
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN
CELEBRADA EL DÍA 15 DE JULIO DE 2024.

En la Ciudad de México, siendo las trece horas del día 15 de julio del año dos mil veinticuatro, en la oficina de la Dirección de Asuntos Jurídicos, ubicada en el piso 2 del edificio que alberga las instalaciones del Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED), sita en Londres 247, colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06600, se reunieron para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria de Trabajo 2024 del Comité de Transparencia, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI), las siguientes personas servidoras públicas integrantes; el **Lic. Tonatiuh Flores Camarillo**, Director de Asuntos Jurídicos y Presidente del Comité de Transparencia; el **Lic. Saúl Bolaños Bolaños**, Jefe de la Oficina de Representación en el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación, en representación del Titular del Área de Especialidad en Control Interno Ramo Gobernación; el **Lic. Carlos Gerardo Becerril Castro**, Subdirector de Recursos Materiales, en representación de la Dirección de Planeación, Administración y Finanzas y Coordinación de Archivo del CONAPRED.

ORDEN DEL DÍA.

1. Lista de asistencia, verificación y declaratoria de quórum legal.
2. Lectura y en su caso aprobación, del orden del día.
3. Revisión y en su caso aprobación de la clasificación de la información como confidencial, así como las versiones públicas de 110 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios para actualizar la fracción XI del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del segundo trimestre 2024, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO), solicitado por parte de la Dirección de Planeación Administración y Finanzas.
4. Revisión y en su caso aprobación del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados del primer semestre del ejercicio 2024.
5. Revisión y en su caso aprobación del Índice de Expedientes Desclasificados del primer semestre del ejercicio 2024.
6. Asuntos Generales.
7. Lectura y aprobación del Acta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria de Trabajo 2024 del Comité de Transparencia.

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

El **Lic. Tonatiuh Flores Camarillo**, verificó la lista de asistencia de las personas integrantes y se comprobó la existencia del quórum para iniciar con la sesión.

A continuación, se procedió al siguiente punto del Orden del Día.



20 AÑOS
ABRAZANDO
LA DIVERSIDAD

Londres 247, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06600, CDMX.
Tel. (55) 5262 1490 www.conapred.org.mx



2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
SERVICIO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYO



2.- LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Las personas integrantes del Comité de Transparencia aprueban el Orden del Día según se presentó.-----

3.- REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO CONFIDENCIAL, ASÍ COMO LAS VERSIONES PÚBLICAS DE 110 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS PARA ACTUALIZAR LA FRACCIÓN XI DEL ARTÍCULO 70 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024, EN EL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT), SOLICITADO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. -----

El **Lic. Carlos Gerardo Becerril Castro** señaló que, con el fin de llevar a cabo la actualización de las obligaciones de transparencia a cargo de la Dirección de Planeación, Administración y Finanzas, específicamente en el artículo 70 fracción XI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se remitieron 110 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios a la Unidad de Transparencia para su revisión, lo anterior, por contener datos personales como lo son firma, nacionalidad, folio de identificación oficial y domicilio de la persona contratada, en ese sentido, se solicita al Comité de Transparencia tener por aprobada la clasificación de la información como confidencial, así como las versiones públicas correspondientes para realizar la carga de la información en el SIPOT.-----

Al no haber comentarios al respecto, se procedió a contabilizar los votos para su aprobación y se emitió el Acuerdo siguiente: -----

ACUERDO CT/4SO/01/15-07-2024.-Las personas integrantes del Comité de Transparencia del CONAPRED, aprueban la clasificación de la información como confidencial así como la versión pública de 110 contratos de prestación de servicios profesionales por honorarios para actualizar la fracción XI del Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con el fin de que sean cargados en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), solicitado por parte de la Dirección de Planeación, Administración y Finanzas, lo anterior con fundamento en el artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

4.- REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS DEL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2024. -----

El **Lic. Tonatiuh Flores Camarillo** señaló que, a efecto de mantener actualizado el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, se solicitó a todas las áreas su información correspondiente al primer semestre del ejercicio 2024, de los cuales se solita la aprobación de 6 expedientes por parte de la Dirección General Adjunta de Quejas, derivado de lo anterior se hace de su conocimiento que quedaría un total de 640 expedientes, conformados de la siguiente manera: 17 expedientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos, 1 expediente por parte de la Dirección de





Planeación, Administración y Finanzas y 622 de la Dirección General Adjunta de Quejas, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 101 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública. -----

Al no haber comentarios al respecto, se procedió a contabilizar los votos para su aprobación y se emitió el Acuerdo siguiente: -----

ACUERDO CT/4SO/02/15-07-2024.- Las personas integrantes del Comité de Transparencia del CONAPRED, aprueban 6 expedientes para actualizar el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados dando un total de 640 expedientes, correspondiente al primer semestre del ejercicio 2024, lo anterior con fundamento en el artículo 101 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública.-----

5.-REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ÍNDICE DE EXPEDIENTES DESCLASIFICADOS DEL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2024. -----

El **Lic. Tonatiuh Flores Camarillo** señaló que, se solicita la desclasificación de 234 expedientes a cargo de la Dirección General Adjunta de Quejas así como del informe gubernamental del CONAPRED a cargo de la Dirección de Planeación, Administración y Finanzas, ya que el periodo de reserva ya se tiene por concluido, se consultó con las demás unidades Administrativas quienes manifestaron no contar con expedientes para desclasificar. -----

Al no haber comentarios al respecto, se procedió a contabilizar los votos para su aprobación y se emitió el Acuerdo siguiente: -----

ACUERDO CT/4SO/03/15-07-2024.-Las personas integrantes del Comité de Transparencia del CONAPRED, aprueban la desclasificación de 234 expedientes de quejas por la Dirección General Adjunta de Quejas así como del informe gubernamental del CONAPRED a cargo de la Dirección de Planeación, Administración y Finanzas derivado del término de su periodo de reserva requerido, lo anterior de conformidad con la fracción II del artículo 99 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

6.- ASUNTOS GENERALES -----

El **Lic. Tonatiuh Flores Camarillo** señaló que, derivado de las diversas gestiones realizadas por la Unidad de Transparencia, se llegó a la conclusión de llevar a cabo una actualización al Documento de Seguridad del CONAPRED por lo cual y en seguimiento a una petición realizada por la Coordinación de Estudios, Legislación y Políticas Públicas, se llevarán a cabo mesas de trabajo con el fin de informar y apoyar a las Unidades Administrativas del CONAPRED con el fin de actualizar el Documento de Seguridad en cada uno de sus apartados, por lo que se somete a su consideración como un acuerdo para darle continuidad en próximas sesiones. -----





GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



CONAPRED
CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR
LA DISCRIMINACIÓN

Al no haber comentarios al respecto, se procedió a contabilizar los votos para su aprobación y se emitió el Acuerdo siguiente: -----

ACUERDO CT/4SO/04/15-07-2024.-Las personas integrantes del Comité de Transparencia del CONAPRED, toman conocimiento y aprueban actualizar el Documento de Seguridad con el que cuenta el CONAPRED, para lo cual instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para que se realicen los trabajos correspondientes. -----

7.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA CORRESPONDIENTE A LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.-----

El **Lic. Tonatiuh Flores Camarillo** procedió a dar lectura al Acta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia. -----

Al no haber comentarios al respecto, se procedió a contabilizar los votos para su aprobación y se emitió el Acuerdo siguiente:-----

ACUERDO CT/4SO/05/15-07-2024.- El Comité de Transparencia del CONAPRED, tiene por aprobada el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de Trabajo 2024 del Comité de Transparencia, celebrada el día 15 de julio de 2024, de conformidad con el Apartado V, del Capítulo IV, del artículo Décimo Cuarto de las Políticas de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. -----

No habiendo nada más que hacer constar, y una vez agotados los asuntos considerados en el Orden del día, el Presidente dio por terminada la sesión siendo las trece horas con veinticinco minutos del día 15 de julio de 2024.-----

FIRMAS

Lic. Tonatiuh Flores Camarillo
Presidente del Comité de Transparencia

Lic. Carlos Gerardo Becerril Castro
Subdirector de Recursos Materiales, en
representación de la Dirección de Planeación,
Administración y Finanzas y Coordinación de
Archivo del CONAPRED



20 AÑOS
ABRAZANDO
LA DIVERSIDAD

Londres 247, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06600, CDMX.
Tel. (55) 5262 1490 - www.conapred.org.mx



2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
REPRESENTANTE DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYOR



GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



CONAPRED
CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR
LA DISCRIMINACIÓN

Lic. Saúl Bolaños Bolaños

Jefe de la Oficina de representación en el CONAPRED, en
representación del Titular del Área de Especialidad en
Control Interno ramo Gobernación¹

1. Oficio OECI/602/412/2024, designación permanente a las Sesiones del Comité de Transparencia.

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS, FORMA PARTE DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CONSEJO
NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN, CELEBRADA EL DÍA 15 DE JULIO DE 2024.



20 AÑOS
ABRAZANDO
LA DIVERSIDAD

Londres 247, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06600, CDMX.
Tel. (55) 5262 1490 www.conapred.org.mx



2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
GOBIERNO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL PAÍS

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the specific procedures for recording and reporting these activities. It details the steps involved in data collection, analysis, and the preparation of reports for management review.

3. The third part addresses the role of the management team in overseeing the implementation of these procedures. It stresses the need for regular communication and collaboration between the management and the operational staff.

4. The fourth part discusses the importance of training and development for the staff involved in the recording and reporting process. It highlights the need for ongoing education to ensure that the staff are up-to-date with the latest practices and technologies.

5. The fifth part concludes the document by summarizing the key points and reiterating the commitment to maintaining high standards of accuracy and transparency in all organizational activities.

6. The sixth part provides a detailed overview of the organizational structure and the roles of the various departments. It explains how the different functions of the organization are interconnected and how they contribute to the overall mission and vision.

7. The seventh part discusses the financial aspects of the organization, including the budgeting process, the allocation of resources, and the monitoring of financial performance. It emphasizes the importance of maintaining a balanced budget and ensuring that the organization's financial goals are met.

8. The eighth part addresses the human resources management, including recruitment, selection, and the development of a high-performing team. It highlights the need for a clear career progression path and opportunities for professional growth.

9. The ninth part discusses the legal and regulatory requirements that the organization must comply with. It emphasizes the importance of staying up-to-date with the latest laws and regulations to avoid any legal issues.

10. The tenth part concludes the document by providing a final summary of the key points and reiterating the commitment to maintaining high standards of accuracy and transparency in all organizational activities.

11. The eleventh part discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

12. The twelfth part outlines the specific procedures for recording and reporting these activities. It details the steps involved in data collection, analysis, and the preparation of reports for management review.

13. The thirteenth part addresses the role of the management team in overseeing the implementation of these procedures. It stresses the need for regular communication and collaboration between the management and the operational staff.

14. The fourteenth part discusses the importance of training and development for the staff involved in the recording and reporting process. It highlights the need for ongoing education to ensure that the staff are up-to-date with the latest practices and technologies.

15. The fifteenth part concludes the document by summarizing the key points and reiterating the commitment to maintaining high standards of accuracy and transparency in all organizational activities.

16. The sixteenth part provides a detailed overview of the organizational structure and the roles of the various departments. It explains how the different functions of the organization are interconnected and how they contribute to the overall mission and vision.

17. The seventeenth part discusses the financial aspects of the organization, including the budgeting process, the allocation of resources, and the monitoring of financial performance. It emphasizes the importance of maintaining a balanced budget and ensuring that the organization's financial goals are met.

18. The eighteenth part addresses the human resources management, including recruitment, selection, and the development of a high-performing team. It highlights the need for a clear career progression path and opportunities for professional growth.

19. The nineteenth part discusses the legal and regulatory requirements that the organization must comply with. It emphasizes the importance of staying up-to-date with the latest laws and regulations to avoid any legal issues.

20. The twentieth part concludes the document by providing a final summary of the key points and reiterating the commitment to maintaining high standards of accuracy and transparency in all organizational activities.

21. The twenty-first part discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

22. The twenty-second part outlines the specific procedures for recording and reporting these activities. It details the steps involved in data collection, analysis, and the preparation of reports for management review.

23. The twenty-third part addresses the role of the management team in overseeing the implementation of these procedures. It stresses the need for regular communication and collaboration between the management and the operational staff.

24. The twenty-fourth part discusses the importance of training and development for the staff involved in the recording and reporting process. It highlights the need for ongoing education to ensure that the staff are up-to-date with the latest practices and technologies.

25. The twenty-fifth part concludes the document by summarizing the key points and reiterating the commitment to maintaining high standards of accuracy and transparency in all organizational activities.

26. The twenty-sixth part provides a detailed overview of the organizational structure and the roles of the various departments. It explains how the different functions of the organization are interconnected and how they contribute to the overall mission and vision.

27. The twenty-seventh part discusses the financial aspects of the organization, including the budgeting process, the allocation of resources, and the monitoring of financial performance. It emphasizes the importance of maintaining a balanced budget and ensuring that the organization's financial goals are met.

28. The twenty-eighth part addresses the human resources management, including recruitment, selection, and the development of a high-performing team. It highlights the need for a clear career progression path and opportunities for professional growth.

29. The twenty-ninth part discusses the legal and regulatory requirements that the organization must comply with. It emphasizes the importance of staying up-to-date with the latest laws and regulations to avoid any legal issues.

30. The thirtieth part concludes the document by providing a final summary of the key points and reiterating the commitment to maintaining high standards of accuracy and transparency in all organizational activities.